

Format voorbeeldplan ouderbetrokkenheid

Onderwerp:

	Wie	Wat	Wanneer	Hoe	Aandachtspunten
Planning bijeenkomst	jeugdspec	- welkom - activiteit/ workshop - slotwoord - napraten	mnd van te voren	draaiboek	ook rekening houden met tijd om vragen te stellen
Budget	jeugdspec/ management	hoogte bepalen	z.s.m.	mogelijk gebruik maken van subsidie	structureel opnemen in jaarplan/ begroting
Samen- werkings- partners	jeugdspec / management	- rol/bijdrage bepalen - afspraken vastleggen	z.s.m.	via netwerk interessante partijen benaderen	samenwerking structureel maken denk ook aan boekhandel
Communicatie	jeugdspec/ comm.mw	- promotie - uitnodigingen aan BS-ouders	- min. 3 wk van te voren - 3 wk van te voren	- posters, flyers, nieuwsbrief, site - mail	bij nwe babyleden: op letten dat mailadres goed leesbaar wordt ingevuld
Aankleding	jeugdspec/ bibl.mw	- BS-materialen - specifiek materiaal - boekjes	- wk van te voren - dag van te voren - wk van te voren	aantrekkelijke presentatie	extra BS-materiaal bestellen?
Praktische zaken	jeugdspec/ bibl.mw	- ruimte (BS- hoek) - koffie, thee, limo, koekjes - apparatuur	- wk van te voren - dag van te voren - dag van te voren	aantrekkelijke presentatie	plaats om kinderwagens te parkeren