

# Stimuleringsregeling 2022

BoekStartcoach



BoekStart

Sinds 2016 valt BoekStart onder het actieprogramma Tel mee met Taal. Dit actieprogramma (2020-2024), een gezamenlijk initiatief van de ministeries van OCW, VWS en SZW, is gericht op het verhogen van de participatie van laaggeletterden in de Nederlandse samenleving. Het programma streeft enerzijds naar een fundamentele toename van het aantal laaggeletterden in taaltrajecten (curatie van laaggeletterdheid) en anderzijds naar voorkomen van laaggeletterdheid door het intensiveren van leesbevorderingsprogramma's (preventie van laaggeletterdheid). De BoekStartcoach is een interventie binnen het programma BoekStart om ouders beter te helpen bij het voorlezen. De BoekStartcoach werkt op het consultatiebureau en kan de jeugdarts en jeugdverpleegkundige ondersteunen door met ouders in gesprek te gaan, een luisterend oor te hebben en gerichte voorleesondersteuning te bieden. Wanneer Stichting Lezen (tav Kunst van Lezen) onderstaand document ontvangt met de samenwerkingsovereenkomst kan Kunst van Lezen (die BoekStart organiseert) de aanvraag goedkeuren d.m.v. een toekenningsbrief.

Het gereserveerde bedrag wordt dan overgemaakt op het in de aanvraag vermelde **bankrekeningnummer** door de POI. In de toelichting hieronder staat per onderdeel van het projectplan vermeld wat wij in het kort in beschrijvende zin verwachten. Verder is voor u een handleiding BoekStartcoach beschikbaar.

\* Bij een standaardaanvraag zullen er altijd afwijkingen zijn in een lokale aanpak, zolang die duidelijk vermeld worden is daar geen bezwaar tegen.

## Periode

Stichting Lezen en de Koninklijke Bibliotheek coördineren BoekStart landelijk in opdracht van het ministerie van OCW onder de noemer Kunst van Lezen. De organisatie verwacht dat de betreffende bibliotheek die subsidie aanvraagt voor de BoekStartcoach binnen twee maanden na ontvangst van de toekenningsbrief start met de uitvoering. De periode is **40 weken**.

## Promotiematerialen

Voor de BoekStartcoach zijn verschillende (digitale) materialen beschikbaar die goed te gebruiken zijn bij de uitvoering van de BoekStartcoach. Zie hiervoor [de handleiding van de BoekStartcoach](#) en [de handleiding De BoekStartcoach werkt hybride](#). De Bibliotheek ontvangt bij aanvang een promotietasje van BoekStart/Boekenpret met daarin een waaier waarin BoekStart in verschillende talen wordt uitgelegd en een display. Op [de bestellijst van BoekStart](#) staan verschillende folders en brochures die te gebruiken zijn.

## Uitvoering

De handleiding van de BoekStartcoach geeft inzicht in de werkwijze van de interventie. De bibliotheken volgen deze werkwijze en kunnen naar eigen inzicht aanvullingen/verdieping aanbrengen op onderdelen. Een van de voorwaarden is wel dat de BoekStartcoach in ieder geval 3 uur per week actief aanwezig is op het consultatiebureau, 40 weken lang en ouders te woord kan staan in de Bibliotheek. Voor de BoekStartcoach wordt een speciale scholing georganiseerd om zich voor te bereiden op de gesprekken die met ouders gevoerd gaan worden. Het volgen van deze bijeenkomst van twee dagdelen is verplicht. De eerst volgende scholingsdatum staat op de [boekstartpro site](#) vermeld.

# Stimuleringsregeling 2022

## BoekStartcoach

### Samenwerking

Om de samenwerking te onderstrepen wordt er een samenwerkingsovereenkomst getekend met de jeugdgezondheidszorg. De afspraken die gemaakt worden met het consultatiebureau worden hierin beschreven. Het is aan te raden de gemeente te betrekken bij de BoekStartcoach. De overeenkomst wordt samen met de aanvraag meegestuurd.

### Budget

Kunst van Lezen stelt een subsidie beschikbaar van € 2.500,- (inclusief eventuele BTW) per startende BoekStartcoach locatie aan de basisbibliotheek. Hiervan is € 250,- voor aankleding en € 2.250,- voor BoekStartcoach uren. De overige uren/kosten voor projectbegeleiding en overleg met de JGZ worden zelf bekostigd. De POI ontvangt € 250,- voor de coördinatie van de BoekStartcoach. Het gaat hier om taken zoals begeleiding, werving, overleg en coördinatie.

### Verantwoording

De verantwoording van de Stimuleringsregeling BoekStartcoach bestaat uit:

- Een ingevuld evaluatieformulier
- Een ondertekende samenwerkingsovereenkomst met het consultatiebureau/ JGZ enkel als deze voorafgaand niet is meegestuurd bij de aanvraag.

De POI is verantwoordelijk voor het verzenden van de verantwoording naar Stichting Lezen.

### Aanvraagtermijn

De aanvraag van de stimuleringsregeling dient **uiterlijk 1 juni 2022** ingediend te worden.

### Aanvrager

De POI dient de aanvraag, in het kader van de implementatie van de BoekStartcoach in namens de bibliotheken. Basisbibliotheken zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de BoekStartcoach. Zij leggen verantwoording aan Kunst van Lezen over de bereikte resultaten in relatie tot de aanvraag in het kader van die stimuleringsregeling. De POI dient na afloop van het traject de verantwoording in bij Kunst van Lezen.

De POI dient de aanvraag in en maakt hiervoor gebruik van het Aanvraagformulier Stimuleringsregeling BoekStartcoach. Het formulier is per email toegezonden. Lees het formulier en de toelichting s.v.p. grondig door alvorens het in te vullen. De aanvraag is volledig als alle Excelbladen zijn ingevuld en deze is ondertekend door de directeur/bestuurder van de POI. Het aanvraagformulier dient uiterlijk 1 juni, voorzien van een digitale handtekening, digitaal ingediend te zijn bij Stichting Lezen: [malexander@lezen.nl](mailto:malexander@lezen.nl) (Milly Alexander).

### Algemene voorwaarden

#### 1. Voorwaarden bij besteding stimuleringsgelden

- 1.1. Per participerende POI is per provincie een stimuleringsbedrag van € 2.500,- per BoekStartcoach locatie aan te vragen.
- 1.2. Per POI is ook een stimuleringsbedrag van € 250,- per BoekStartcoach locatie aan te vragen dat bestemd is voor coördinatie van BoekStartcoach in de eigen provincie.
- 1.3. De uitgekeerde bedragen uit 1.1 en 1.2 zijn inclusief eventueel verschuldigde BTW.
- 1.4. De aanvragende POI en de uitvoerende bibliotheken investeren gezamenlijk zelf minimaal hetzelfde bedrag als de ontvangen stimuleringsgelden om de BoekStartcoach uit te kunnen voeren.
- 1.5. De evaluatie zal er uit bestaan dat een (meerjaren) samenwerkingsovereenkomst tussen JGZ en Bibliotheek overlegd moet kunnen worden. Ook wordt er een vragenlijst ingevuld.
- 1.6. Aan het indienen van een stimuleringsaanvraag kunnen geen rechten worden ontleend op een bijdrage.

### 2. Voorwaarden bij besteding van de coördinatiegelden

- 2.1. De tegemoetkoming voor coördinatie vanuit POI's komt volledig ten goede aan de realisatie van de punten 2.2. t/m 2.5.
- 2.2. Vast agenderen van BoekStartcoach tijdens (provinciale) directie-overleggen basisbibliotheken; het ondersteunen van het management van basisbibliotheken bij netwerken, calculatie, exploitatie en personeelsbeleid.
- 2.3. Coördineren van en communiceren over (regionale) activiteiten, waaronder conferenties, bijeenkomsten en leesbevorderingsacties van Stichting Lezen (zoals BoekStartcoach cadeauboekje).
- 2.4. Vraagbaak voor de basisbibliotheken in het eigen werkgebied en deelname aan de landelijke POI/G4 kennisdelingsbijeenkomsten (3x per jaar) rondom BoekStart.
- 2.5. Coördineren van aanvragen stimuleringsgelden voor basisbibliotheken bij Kunst van Lezen.