

Effectief werken met de Monitor

Monique Brus en Patricia Volmer
Bibliotheek Kampen

Chantal van Erven en Jenny Boerman
Prokino De Libelle

Stap 1: Aankondiging

2 weken voor aanvang van de Monitor kondig je deze aan bij de locatie en de manager middels mail en tevens vraag je om de namen en mailadressen van de voorleescoördinator en de pedagogisch medewerkers die de Monitor gaan invullen. Bij meerdere groepen in één vestiging is het noodzakelijk om ook te vragen welke pm'er op welke groep staat, zodat we per groep resultaten ontvangen.



Stap 2: Gegevens invoeren

Na het ontvangen van de namen en mailadressen (en eventueel groepen) voer je deze in op de website van de Monitor. Je kunt de gegevens altijd aanpassen, mocht dit nodig zijn.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.mboekstart.nl/Beheer/KinderOpvang.aspx>. The page features the BoekStart logo (a bear) and the text "Monitor BoekStart in de kinderopvang". Logos for the Koninklijke Bibliotheek (KB) and Stichting Lezen are also present. The navigation menu includes "Algemeen", "Kinderopvang" (highlighted), "Locatiemedewerkers", "Voortgang", and "FAQ". The main form area is titled "Gegevens bibliotheek / BoekStartcoördinator" and contains a dropdown menu for "Selecteer locatie:" with "KDV De Libelle" selected and a "Toevoegen" button. Below this is a "Gegevens:" section with a text area containing the following information:

KvK-nummer:	34162208
Naam:	KDV De Libelle
Plaats:	KAMPEN

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:57 on 24-1-2020.

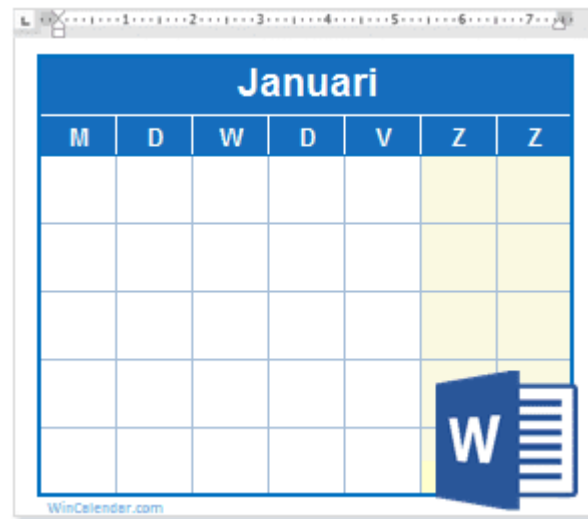
Stap 3: Voorbespreken

Voordat je de uitnodiging verzendt naar de voorleescoördinator en pedagogisch medewerkers kun je de vragenlijst voorbespreken. De vragenlijsten zijn te vinden op BoekStartPro.

<https://www.boekstartpro.nl/toolkit/monitor.html>

Stap 4: Invullen

De voorleescoördinator en pedagogisch medewerkers hebben nu de tijd om de Monitor in te vullen. Advies is om deze tijd voor het invullen te beperken tot een week. De kans bestaat namelijk dat het invullen vooruit geschoven wordt en uiteindelijk vergeten wordt.



Stap 5: Analyseren

Na enige tijd ontvang je de resultaten. Als er vorig jaar ook een Monitor is ingevuld dan kun je de resultaten vergelijken.

Het is ook mogelijk om de resultaten te vergelijken met de landelijke resultaten.

De uitkomst van de Monitor zet je naast de doelen uit het voorleesplan.

Welke tips en tops haal je eruit? Om deze te bepalen kijk je naar:

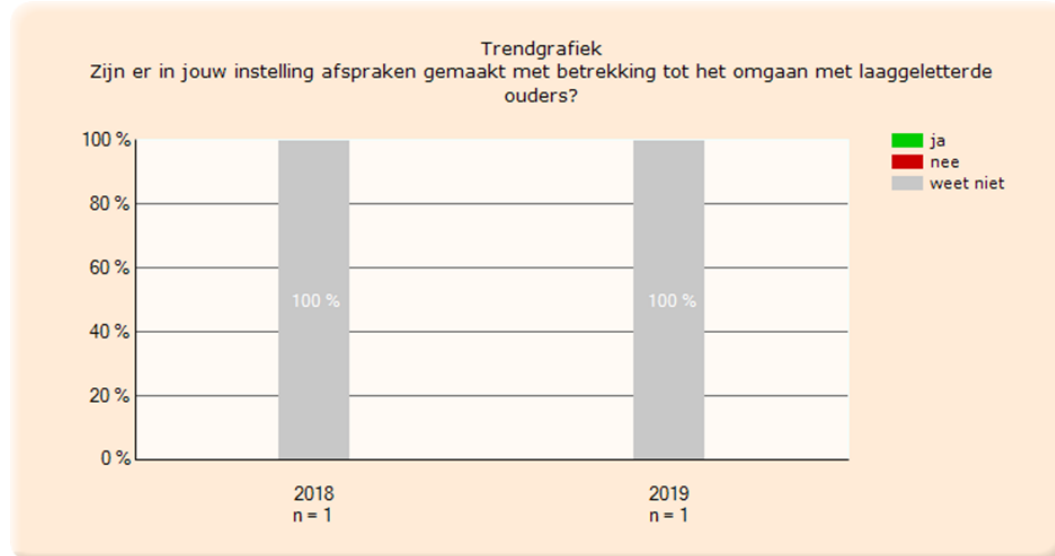
- welke resultaten opvallen
- de groei van het afgelopen jaar
- welke doelen je wilt stellen voor het komende jaar



Stap 6: Bespreken

Samen met de voorleescoördinator en de manager bespreek je de analyse van de resultaten van de Monitor, zoals te zien is bij stap 5. Daarnaast vraag je of er aanvullingen zijn vanuit de voorleescoördinator of de manager.

Soms zijn resultaten opvallend maar is daar een logische verklaring voor vanuit het team. Zoals bijvoorbeeld bij deze vraag:



In dit geval zou je verwachten dat het antwoord op deze vraag rechts groen zou zijn omdat er dit jaar vanuit de Bibliotheek veel aandacht is besteed aan laaggeletterdheid. Echter is de vraag zo gelezen door de medewerkers, dat de nadruk is gelegd op 'jouw instelling'. De organisatie waar de opvanglocatie onder valt heeft onlangs een training 'laaggeletterdheid' georganiseerd en de medewerkers wachten nu op afspraken vanuit de organisatie.

Stap 7: Voorleesplan aanpassen

Nadat de analyse besproken is in een overleg met de voorleescoördinator en de manager pas je samen met de voorleescoördinator het voorleesplan voor het komende jaar aan.

- Welke doelen zijn behaald?
- Welke doelen blijven staan?
- Welke doelen worden toegevoegd?
- Zijn er overige aanpassingen nodig?

Stap 8: Voorleesplan delen met het team

De voorleescoördinator bespreekt daarna het voorleesplan met haar collega's tijdens een teamoverleg. Bij voorkeur is hier ook een manager bij aanwezig.



Stap 9: Voortzetten

Het komende jaar gaat het team werken aan de doelen uit het aangepaste voorleesplan.

De doelen worden iedere 2 maanden geëvalueerd tijdens een teamoverleg onder leiding van de voorleescoördinator.



Onze analyse

