

## Beschrijving Best Practice Kopgroep BoekStart in de kinderopvang

---

**Naam gemeente:** Kampen

**Locatie kinderopvang:** KDV De Libelle

**Naam en gegevens contactpersoon vanuit de bibliotheek:**

Monique Brus, Consulent educatie 0-6 en Patricia Volmer, Voorleesconsulent

### **Ons doel was:**

De resultaten uit de Monitor gebruiken om jaarlijks nieuwe doelen op te stellen waar we aan gaan werken. Deze doelen verwerken we in het voorleesplan van 2020.

We gebruiken de Monitor niet alleen om inzicht te krijgen in de manier van werken rondom voorlezen, leesbevordering en taalontwikkeling maar ook om de specifieke behoefte van de doelgroep en de locatie inzichtelijk te krijgen.

### **Om dit doel te bereiken hebben we het volgende gedaan:**

#### **December:**

1. de aankondiging van de Monitor mailen naar de locatie en de manager.
2. de benodigde gegevens invoeren in het systeem van de Monitor.
3. Monitor voorbespreken met de locatie.
4. de locatie vult de monitor digitaal in.

#### **Januari:**

5. de resultaten uit de Monitor analyseren.
6. de analyse bespreken met de voorleescoördinatoren en manager van de organisatie. Je bespreekt de doelen uit het voorleesplan die voor het afgelopen jaar waren opgesteld. Welke doelen zijn bereikt? Welke doelen blijven staan voor het komende jaar? Wat zijn nieuwe doelen waar we het komende jaar aan gaan werken? Wat zijn de tips en tops?
7. de voorleescoördinator en de voorleesconsulent passen na het overleg het voorleesplan voor 2020 aan.

#### **Februari:**

8. de voorleescoördinator bespreekt het voorleesplan met haar collega's.

#### **Vervolg:**

9. het komende jaar gaat het team werken aan de doelen uit het aangepaste Voorleesplan.
10. de doelen worden iedere 2 maanden geëvalueerd tijdens een teamoverleg onder leiding van de voorleescoördinator.

Bovenstaande stappen worden jaarlijks herhaald. Normaliter komen de resultaten in maart terug, dus schuiven de stappen van januari en februari door naar maart en april.

**Dit is wat we hebben bereikt:**

We merken dat bovenstaande stappen leiden tot effectief werken met de Monitor. Door de structuur en opbouw van het geheel worden de resultaten en de doelen inzichtelijk gemaakt en kunnen we het traject weer voortzetten in het komende jaar.

**Dit waren onze uitdagingen onderweg:**

De resultaten uit de Monitor kwamen later binnen dan we hadden verwacht, hierdoor konden we niet alle stappen uitvoeren voor 4 februari.

**Wat is ervoor nodig om dit te doen bij een andere bibliotheek of kinderopvanginstelling?**

- Tijd
- Medewerking van de kinderopvanginstelling om hier jaarlijks aan mee te werken
- Digitale middelen voor het invullen en analyseren van de Monitor
- Voorleesplan
- Voorleescoördinator

**Wat waren de kosten en tijdsinvestering?**

Tijdsinvestering:

Locatie mailen en gegevens (mailadressen, namen en locatie) invoeren: 30 minuten

Voorbespreking Monitor: 20 minuten

Invullen van de Monitor: 10 minuten

Resultaten analyseren: dit is afhankelijk van het aantal doelen en je eigen ervaring met de Monitor

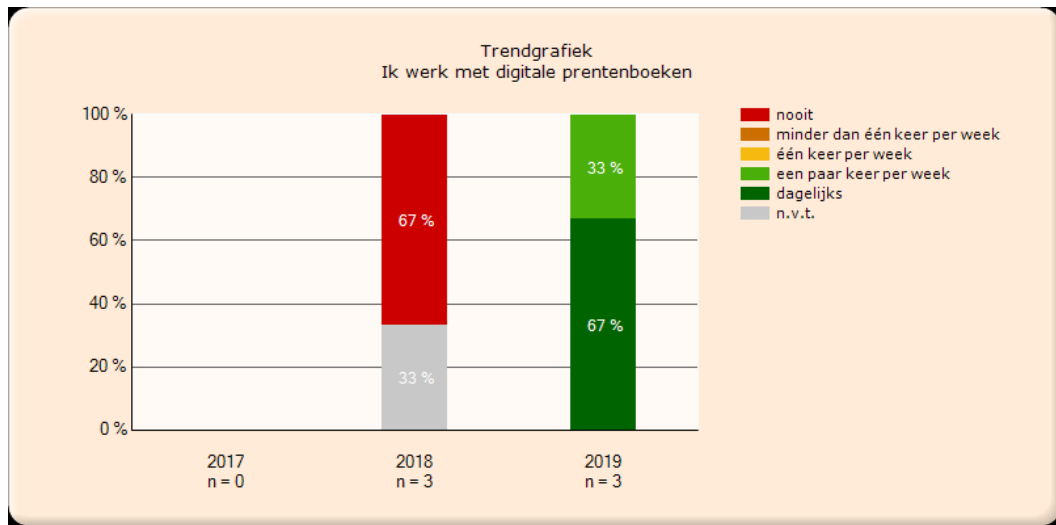
Resultaten bespreken: ongeveer 1 uur

Voorleesplan aanpassen: ongeveer 1 uur

Voorleesplan bespreken in het team: 30 minuten

Evalueren van doelen: 10 minuten per teamoverleg, iedere 2 maanden.

**Top:** Alle medewerkers bieden meerdere keren per week digitale prentenboeken aan (landelijk 13%), 2/3 doet dit zelfs dagelijks (landelijk 5%).



**TOP:** Ouders worden vaker geïnformeerd over digitale prentenboeken t.o.v. 2018.

