

Beschrijving Best Practice Kopgroep BoekStart in de kinderopvang

Naam gemeente: Kampen

Locatie kinderopvang: POV De Libelle

Naam en gegevens contactpersoon vanuit de bibliotheek:

Monique Brus, consulent educatie 0-6 en Patricia Volmer, voorleesconsulent

Onze doelen:

1. Meer kinderen pakken zelf vaker boeken op de groep.
2. Ouders worden actief betrokken bij het lezen.
3. De PM'ers stimuleren de ouders vaak om thuis voor te lezen.

Om deze doelen te bereiken hebben we het volgende gedaan:

Doel 1: Meer kinderen pakken zelf vaker boeken op de groep.

De PM'ers stimuleren kinderen om boeken te pakken en reageren enthousiast als een kind zelf een boek heeft gepakt.

Om de leeshoek aantrekkelijk te houden worden er regelmatig boeken uit de schoolbibliotheek geleend door de PM'ers. Via Rijnbrink komt er voor elk thema een themakoffer waarin boeken zitten die aansluiten bij het thema waar ze op dat moment over werken. De boeken in de leeshoek zijn van goede kwaliteit.

Doel 2: Ouders worden actief betrokken bij het lezen.

1 keer per 3 weken is de voorleesconsulent tijdens het inloopmoment aanwezig en komt met een mand met boeken uit de schoolbibliotheek naar de groep. Deze boeken legt de voorleesconsulent op verschillende plekken in de groep (hoge tafel, lage tafel en bank). Er liggen tijdens dit moment geen andere materialen op tafel zodat kinderen sowieso een boek pakken. De ouders lezen met hun kind een boek. De voorleesconsulent, een PM'er en de stagiaire lezen ook voor om ouders en kinderen enthousiast te maken.

De boeken kunnen na het lezen tijdens de inloop geleend worden uit de schoolbibliotheek. De voorleesconsulent loopt mee met de ouders die het boek voor hun kind willen lenen.

De PM'ers stimuleren het lenen voor thuis ook. Dit doen zij door kinderen mee te nemen naar de schoolbibliotheek en een boek uit te laten kiezen die ze met hun ouders kunnen lenen.

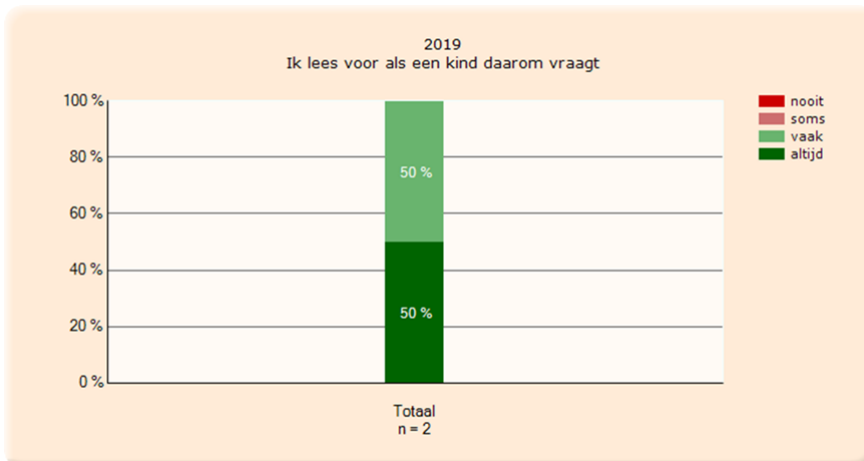
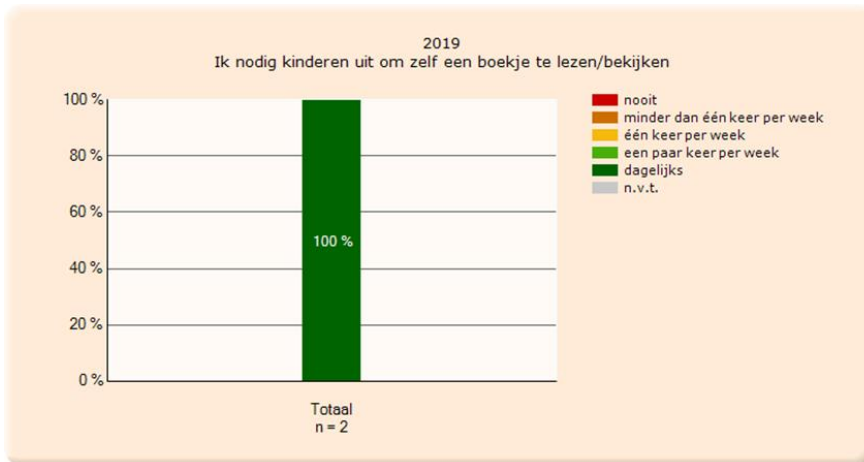
Doel 3: De PM'ers stimuleren de ouders vaak om thuis voor te lezen.

De PM'ers geven ouders boekentips via de nieuwsbrief en de mondelinge overdracht.

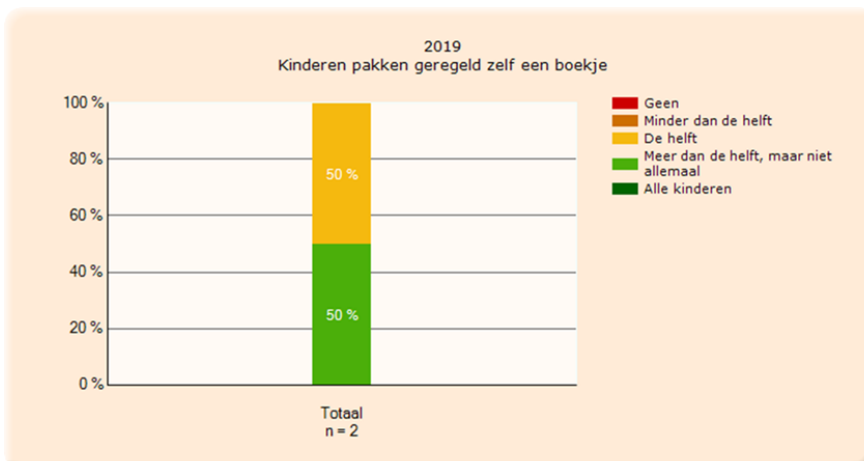
Dit is wat we hebben bereikt volgens de resultaten uit de Monitor:

Doel 1

De PM'ers stimuleren kinderen om boeken te pakken en reageren enthousiast als een kind zelf een boek heeft gepakt.

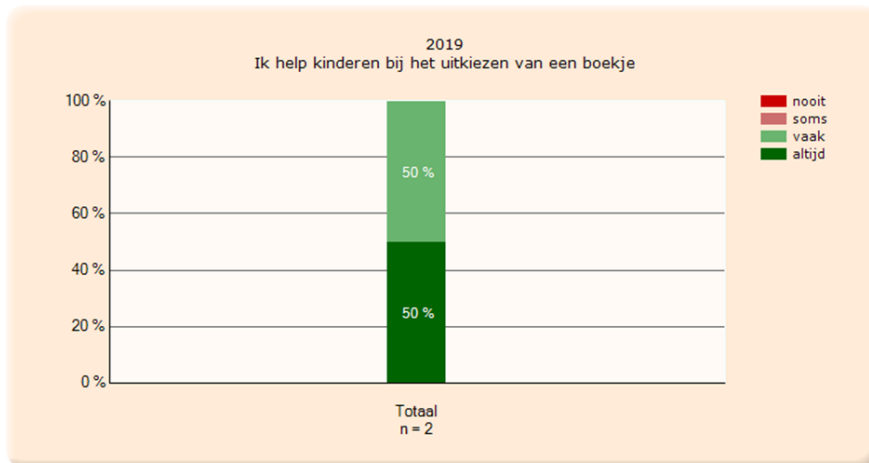


Kinderen pakken geregeld zelf een boek.



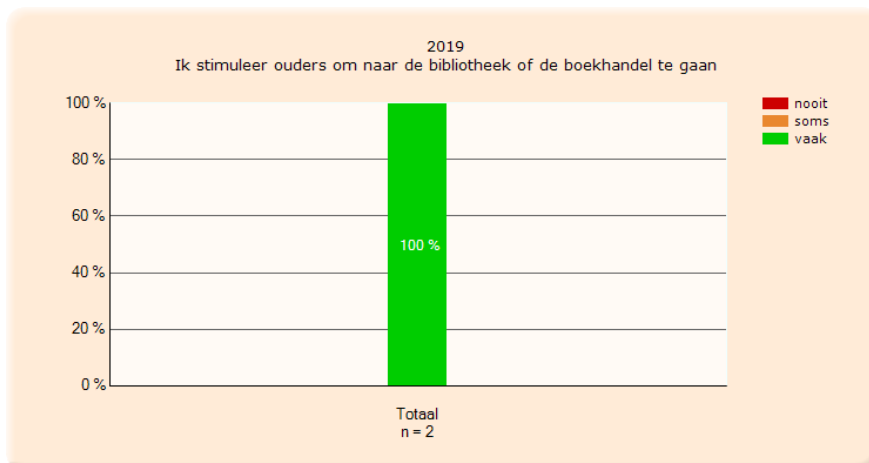
Doel 2

De PM'ers helpen de kinderen bij het uitkiezen van een boek uit de schoolbibliotheek.

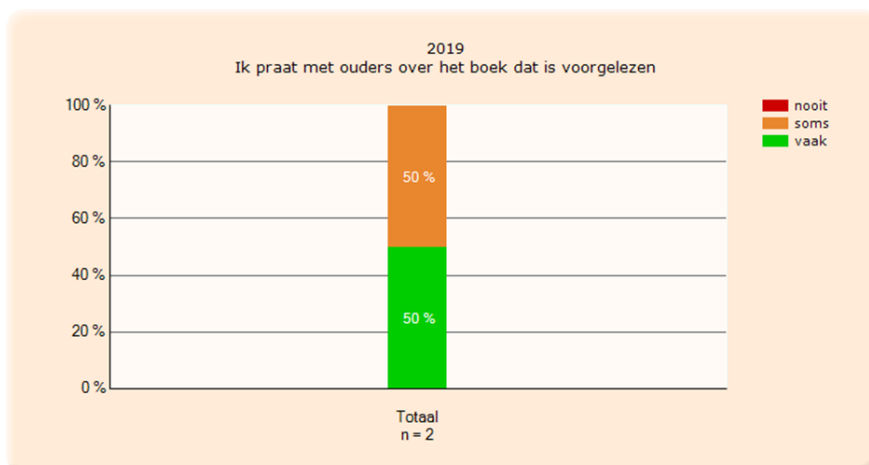


Doel 3

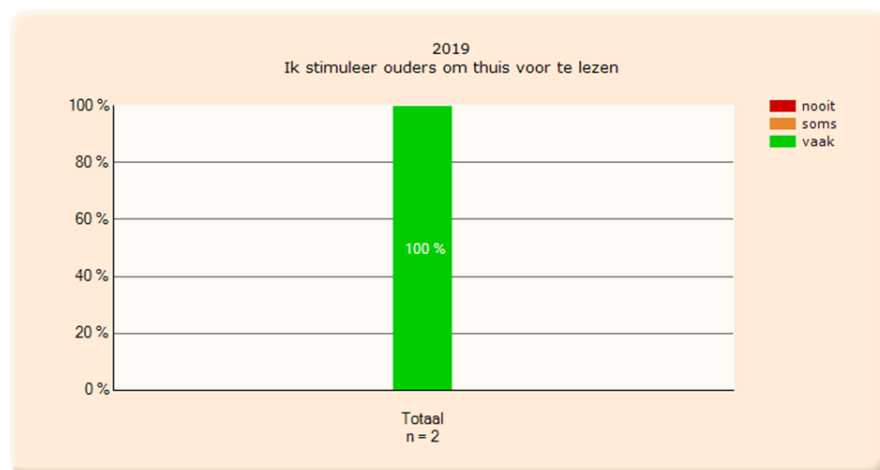
De PM'ers stimuleren ouders vaak om naar de Bibliotheek en/of de boekhandel te gaan.



De PM'ers praten met ouders over boeken die voorgelezen zijn.



De PM'ers stimuleren ouders om thuis voor te lezen.



Dit waren onze uitdagingen onderweg:

Sommige ouders vinden het spannend om tijdens de inloop aan tafel voor te lezen aan hun kind. Oplossing: deze ouders kiezen ervoor om op de bank te gaan zitten. De bank staat achterin het lokaal in een hoek. Door hier te gaan zitten vinden de ouders het minder spannend om met hun kind te lezen.

De opvanglocatie is niet inpandig (staat naast de school) daardoor is de drempel voor het thuislenen wat hoger.

Oplossing: de voorleesconsulent loopt mee met de ouder(s) om de boeken te lenen.

Door de AVG wetgeving duurt het soms lang voordat kinderen in het uitleensysteem staan en daadwerkelijk kunnen lenen.

Wat is ervoor nodig om dit te doen bij een andere bibliotheek of kinderopvanginstelling?

- Collectie boeken om mee te nemen naar de peuteropvang
- Medewerking van de kinderopvanginstelling
- Mogelijkheden om de collectie op de kinderopvang actueel te houden of te laten aansluiten op thema's (Rijnbrink, rouleercollecties)

Eventueel:

- Collectie voor het thuislenen

Wat waren de kosten en tijdsinvestering?

Doel 1:

PM'ers houden de leeshoek aantrekkelijk: wekelijks 20 minuten.

Doel 2:

PM'ers laten de kinderen een boek uitzoeken in de schoolbibliotheek: dagelijks 20 minuten.

Aanwezigheid van de voorleesconsulent: Tijdens de inloop is de voorleesconsulent 45 minuten per keer aanwezig in de groep. Dit gebeurt 1 keer per 3 weken. In de overige weken is de voorleesconsulent 2 keer per week een uur aanwezig op de locatie (school en opvang).

Doel 3:

Voorleescoördinator voegt boekentips toe aan nieuwsbrief: 10 minuten per maand.

PM'ers geven tijdens de overdracht boekentips: dagelijks 10 minuten.

